

ARBETSMILJÖPOLICY

Denna koncernövergripande policy är framtagen av Balders HR avdelning, HR chef i samverkan med Skyddskommittén. Den koncernövergripande policyn är vägledande för Balders samtliga dotterbolag men lokala avvikelser kan förekomma. Policyn ses över årligen och är antagen av bolagets styrelse.

1. BAKGRUND

Arbetsmiljön på Fastighets AB Balders och i bolagets verksamheter ska vara sådan att de som arbetar inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet.

2. SYFTE

De som arbetar hos Balder ska trivas och utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs. Bolaget accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier på arbetsplatsen. Bolagets arbetsmiljö ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

3. STRATEGI

Gällande lagstiftning inom arbetsmiljöområdet är en nedersta gräns för bolagets arbetsmiljöarbete och samtliga på Fastighets AB Balders strävar efter att hela tiden förbättra arbetsmiljön, såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.

Medarbetarna ska erbjudas möjlighet till variation i arbetet, social kontakt och samarbete med andra anställda inom bolaget. Förhållandena på arbetsplatsen ska ge medarbetarna möjligheter till utveckling på både det personliga och det yrkesmässiga planet, liksom till medverkan vid utformningen av den egna arbetssituationen och i förändrings- och utvecklingsarbete som rör det egna arbetet.

Detta innebär att:

- att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt som görs,
- att arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud,
- att chefer och arbetsledare har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö,
- att alla anställda får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt,
- att bolaget regelbundet, och vid förändringar, undersöker och riskbedömer såväl den fysiska som organisatoriska och sociala arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en säker och trygg arbetsplats,
- att alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att bolaget kan vidta åtgärder,

- att bolaget årligen följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet,
- att bolaget har ett tydligt och synligt ledarskap med respekt och omsorg om varje medarbetare,
- att bolaget genomför kollektiva skyddsåtgärder som passar alla i första hand men att bolaget också anpassar krav och förutsättningar efter var och ens förmåga,
- att bolaget kontinuerligt strävar efter att var och en får kompetensutveckling som syftar till yrkesmässig utveckling och främjar en hälsosam arbetsmiljö.

Alla medarbetare ska bidra i arbetet för en god arbetsmiljö och har också ansvar för att arbetsmiljöpolicy och tillhörande handlingsplaner efterföljs.

Balders arbetsmiljöpolicy ska ses över årligen och revideras vid behov. Varje år ska också åtgärder planeras och genomföras för att förverkliga policyn. Dessa åtgärder ska vara möjliga att följa upp och ska rapporteras till ledningsgrupp och styrelse.

Göteborg 9 februari 2024

Styrelsen för Fastighets AB Balder